

Số: 2177 /KH-ĐHTM

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

1. Ban Tổ chức

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS. TS Nguyễn Hoàng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	PGS. TS Nguyễn Đức Nhuận	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	TS. Nguyễn Thu Quỳnh	Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
4	TS. Phan Thu Trang	BTĐTN, Trưởng phòng TT&TS	Ủy viên
5	TS. Nguyễn Thành Hưng	Trưởng phòng KHTC	Ủy viên
6	ThS. Phạm Quang Hải	Phó Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
7	TS. Phan Đình Quyết	Phó Trưởng phòng TT&TS	Ủy viên, MC
8	ThS. Vũ Thanh Bình	Chánh Văn phòng Trường	Ủy viên
9	ThS. Vũ Thuần	Trưởng phòng QTCSVC	Ủy viên
10	ThS. Hoàng Ngọc Cảnh	Giám đốc TTCNTT	Ủy viên
11	ThS. Nguyễn Thị Hương	Trạm trưởng Trạm Y tế	Ủy viên
12	ThS. Nguyễn Thị Huyền Trang	CV phòng CTSV	Ủy viên
13	ThS. Vũ Thị Thu	CV phòng CTSV	Ủy viên
14	ThS. Trần Thị Thu Thảo	CV Văn phòng Trường	Ủy viên
15	Trưởng các Khoa/Viện QLSV	Các Khoa/Viện QLSV	Ủy viên

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: 7h30 thứ sáu ngày 05/9/2025
- Địa điểm: Sân H1, H2, H3, sân Thư viện Trường Đại học Thương mại, 79 Hồ Tùng Mậu, Từ Liêm, Hà Nội.
- Thành phần: BGH; CTHĐT; TVĐU; CTCĐ; BT ĐTN; Ban tổ chức; Chủ tịch Hội CCB; Đại diện Chi hội Nữ trí thức; Trưởng các đơn vị thuộc Trường; Chủ tịch HSV; Toàn thể sinh viên khóa 61, sinh viên liên kết quốc tế khóa 22; Các đại biểu (có giấy mời riêng).

3. Chương trình Lễ khai giảng

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I	7h30	Dâng hương tượng Bác	TVĐU, CTHĐT, BGH, CTCĐ, BTĐTN, Trưởng các đơn vị thuộc Trường
II	7h30-8h00	Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
III	8h00 – 9h30	Chương trình Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD&ĐT) và Khai giảng năm học 2025-2026 được truyền hình trực tiếp từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia	MC giới thiệu

1		Chương trình văn nghệ	Ban Tổ chức BGD&ĐT
2		Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức BGD&ĐT
3		Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
4		Phim tư liệu 80 năm giáo dục phát triển đất nước	Ban Tổ chức BGD&ĐT
5		Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh, sinh viên tiêu biểu
6		Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025 – 2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
7		Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
8		Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
IV	9h30 – 10h30	Chương trình của Trường ĐHTM	
1	9h30 – 9h40	Giới thiệu đại biểu	MC
2	9h40 - 9h50	Công bố Quyết định thành lập các lớp đại học chính quy khóa 61 và liên kết quốc tế khóa 22	Trưởng phòng TT&TS
3	9h50 – 10h00	Hiệu trưởng chúc mừng các Tân sinh viên	Hiệu trưởng
4	10h00 – 10h10	Công bố Quyết định cấp học bổng thủ khoa theo ngành đào tạo cho sinh viên K61	Trưởng phòng CTSV
5	10h10 – 10h20	Đại diện Ban Giám hiệu trao chứng nhận thủ khoa và học bổng cho các thủ khoa	PHT. Nguyễn Đức Nhuận
6	10h20 – 10h30	Công bố học bổng từ các nhà tài trợ	MC
7	10h30 – 10h40	Đại diện Ban Giám hiệu nhận học bổng tài trợ và tặng hoa cảm ơn các nhà tài trợ	PHT. Nguyễn Đức Nhuận
8	10h40 – 10h45	Bế mạc	MC

4. Phân công công việc

4.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối tổ chức triển khai Kế hoạch;
- Làm Quyết định thành lập các lớp hành chính K61, Quyết định cấp học bổng thủ khoa theo ngành đào tạo cho sinh viên K61; Gửi danh sách sinh viên nhận học bổng cho các Khoa/Viện; Công bố Quyết định cấp học bổng thủ khoa;
- Chuyển giấy mời dự Lễ Khai giảng tới các doanh nghiệp, tổ chức tài trợ học bổng cho sinh viên; làm biên nhận tài trợ của doanh nghiệp;
- Dự trù kinh phí tổ chức và quyết toán kinh phí.

4.2. Phòng Truyền thông và Tuyển sinh

- Truyền thông về Lễ khai giảng năm học 2025-2026;
- Công bố Quyết định thành lập các lớp hành chính K61 và liên kết quốc tế K22;
- Thiết kế và in giấy mời khách dự Lễ Khai giảng;

- Thiết kế backdrop;
- Thiết kế và in chứng nhận thủ khoa;
- Chụp ảnh, quay phim;
- Phối hợp với Phòng QTCSVC, CTSV chuẩn bị, trang trí khán đài trước sân khấu.

4.3. Văn phòng Trường

- Đầu mối lập danh sách khách mời dự Lễ Khai giảng; Chuyển giấy mời dự Lễ khai giảng tới khách mời;
- Làm biển tên đại biểu tham dự;
- Đón tiếp đại biểu dự Lễ khai giảng;
- Chuẩn bị hoa cho Lễ Khai giảng: Hoa cho Hiệu trưởng tặng đại biểu cấp trên (nếu có); hoa tặng các nhà tài trợ; hoa tặng cho sinh viên nhận học bổng thủ khoa;
- Chuẩn bị khăn trải bàn, cốc, nước uống... tại bàn đại biểu; Chuẩn bị hương, hoa dâng Bác.

4.4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

- Tổng vệ sinh môi trường (nhất là khu khuôn viên tượng Bác Hồ);
- Làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ sự kiện đảm bảo đúng tiến độ về sân khấu, âm thanh, ánh sáng, nhà bạt...theo kế hoạch; Phối hợp với Phòng CTSV, TT&TS và các đơn vị liên quan để trang trí, thi công lắp đặt sân khấu, nhà bạt, màn hình Led, âm thanh, ánh sáng...(có market riêng);
- Chuẩn bị bục phát biểu, ghế đại biểu, ghế ngồi cho toàn bộ tân sinh viên, biển tên các Khoa/Viện;
- Đảm bảo công tác an ninh trật tự; Bố trí trông xe cho khách mời;
- Chuẩn bị máy nỏ (*phòng khi mất điện*), máy bơm (*phòng trời mưa to*); cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ và phối hợp với bên âm thanh, ánh sáng thuê đơn vị ngoài trường;
- Hỗ trợ sinh viên tình nguyện thu dọn bàn ghế sau khi chương trình kết thúc.

4.5. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo đường truyền Internet, kết nối trực tuyến chương trình tại Trung tâm Hội nghị quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.6. Phòng Kế hoạch tài chính

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí phục vụ Lễ khai giảng.
- Cung cấp hồ sơ liên quan đến tiếp nhận học bổng cho các nhà tài trợ.

4.7. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên tham dự theo thành phần, đúng thời gian. Yêu cầu sinh viên có mặt lúc 7h15 ngày 05/9/2025. (*Lưu ý nhắc sinh viên mặc áo đồng phục của Trường*);
- Lập danh sách các Nhà tài trợ (nếu có) với các thông tin: Tên Nhà tài trợ, Số tiền tài trợ, Đại diện Nhà tài trợ về tham dự Lễ khai giảng. Danh sách gửi về phòng Công tác sinh viên (T127 - đ/c Trang) trước ngày 27/8/2025;
- Cử chuyên viên hành chính đào tạo quản lý, ổn định trật tự sinh viên.

4.8. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường

- Quy hoạch vị trí chỗ ngồi của sinh viên các Khoa/Viện; Xếp ghế ngồi cho sinh viên;
- Cử 50 sinh viên tình nguyện chuẩn bị ghế, duy trì trật tự...theo phân công trước, trong và sau buổi lễ;
- Cử 10 sinh viên trang phục áo dài phục vụ việc trao học bổng, biển tài trợ, tặng hoa, ...

4.9. Trạm Y tế: Trục hỗ trợ y tế.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; CTHĐT; Ban Giám hiệu;
- Công đoàn Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên;
- Hội CCB; Chi hội Nữ trí thức;
- Lưu: VT, P.CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Hoàng